

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p><b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b></p> <p>ชื่อ.....นางสาววรรณ.....นามสกุล.....สุวรรณประภา..... ตำแหน่ง.....นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ....หลักสูตร การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ..... เรียนรู้ระบบออนไลน์..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ .....การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) สำนักงาน กพ..... ตั้งแต่วันที่.....6...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ....2563... ถึงวันที่.....7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.....2563.. เพื่อ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p><b>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b></p> <p>2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ความหมายของทีมงาน</b></p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทีมงาน ได้ให้คำนิยามของความหมายของทีมงานว่า ทีมงาน คือ กลุ่มของบุคคลผู้ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันและต้องการที่จะทำงานร่วมกันจนสำเร็จ ทีมงาน คือ กลุ่มของบุคคลที่มีเป้าหมายร่วมกันโดยใช้ความรู้ ความชำนาญ และทักษะของแต่ละคน ดำเนินการให้งานบรรลุผล ทีมงาน คือ กลุ่มคนที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันร่วมกันสร้างและดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทีมงาน คือ กลุ่มของบุคคลที่มีความสามารถผูกพันกัน ดำเนินการด้วยความเพิลิตเพลิน สมาน สามัคคี จนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน และมีผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับสูง</p> <p><b>ความสำคัญของทีมงาน</b></p> <p>การทำงานเป็นทีมมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กรทำให้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานบรรลุ เป้าหมายและมีอิทธิพลต่อบรรยากาศการทำงาน ซึ่งหน่วยงานมีความจำเป็นต้องสร้างทีมงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. งานบางอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยคนเพียงคนเดียว</li><li>2. หน่วยงานอาจมีงานเร่งด่วนที่ต้องการระดมบุคลากรเพื่อทำงานให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด</li><li>3. งานบางอย่างต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญจากหลายหน่วยงาน</li><li>4. งานบางอย่างเป็นงานที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบร่วมกันต้องการความร่วมมืออย่างจริงจัง</li></ol>

จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. งานบางอย่างต้องการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อแสวงหาแนวทาง วิธีการ และเป้าหมายใหม่ๆ

6. หน่วยงานต้องการสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้น

### **ทัศนคติในการทำงานเป็นทีม**

ทัศนคติ คือ ความคิดเห็นของบุคคลที่มีต่อสิ่งของ เหตุการณ์ บุคคลอื่น รวมทั้งสถานการณ์ต่างๆ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. ความพึงพอใจต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Job satisfaction) ผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมงานทีมงานมีความสัมพันธ์โดยตรงกับความพึงพอใจต่องาน

2. พันธสัญญาในทีมงาน (Team commitment) เป็นความรู้สึกที่บุคคลมีต่อทีมและงานทำให้เกิดความเสียสละและอุทิศตนต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายในทีมเพื่อเป้าหมายของทีมบรรลุผลสำเร็จ

3. การมีส่วนร่วมในทีม (Involvement) ทำให้เกิดความจงรักภักดีต่อภารกิจของทีมและยอมรับความคิดเห็นของสมาชิกคนอื่นและเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆของทีมงาน

### **คุณลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ**

1. มีเป้าหมายเดียวกัน
2. ภาวะผู้นำที่เหมาะสม
3. การทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วมของทีมงาน
4. ความภาคภูมิใจในตนเองของทีมงาน
5. การติดต่อสื่อสารอย่างเปิดเผย
6. การตัดสินใจร่วมกันของทีมงาน
7. กระบวนการของการปฏิบัติงาน
8. ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
9. ความเคารพต่อความแตกต่าง
10. ยุติความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์

### **กระบวนการในการสร้างทีม**

1. สำรวจและวิเคราะห์สภาพของทีมงาน ก่อนที่จะทำงานจะต้องทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ทำความเข้าใจร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ตลอดจนทำความเข้าใจร่วมกันถึงอุปสรรค

2. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ทีมงานร่วมกันกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เข้าใจเป้าหมายตรงกัน

3. กระบวนการพัฒนาทีมงาน ต้องมีองค์ประกอบ คือ บุคคล งาน ทีมงาน และองค์กรหรือหน่วยงาน

4. การประเมินผลการสร้างทีม ทำได้โดย

- การวัดหรือประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- เปรียบเทียบผลกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- พิจารณาทบทวนว่าสมควรมีการปรับแผนหรือไม่

## การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการทำงานเป็นทีม

ทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทักษะที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร มีดังนี้

- การติดตามผล
- การวางกฎเกณฑ์เรื่องการไหลของข่าวสาร
- การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- ความเข้าอกเข้าใจกัน
- การให้ข้อมูลซ้ำ
- การสื่อถึงความไว้วางใจร่วมกัน
- การสื่อสารให้เหมาะสมกับเวลาและโอกาส
- การใช้ภาษาง่ายๆและชัดเจน

ทักษะในการปฏิสัมพันธ์ เป็นทักษะด้านการเข้าใจธรรมชาติของคน มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น รู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับหน้าที่ และเข้าใจพฤติกรรมและเหตุผลในการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน

ทักษะในการเป็นผู้นำ จะต้องมีความสามารถในการพูด รวมทั้งความสามารถในการรับฟังผู้อื่น การบริหารเวลาและการบริหารความเครียดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการตัดสินใจ การตระหนักถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหา การจูงใจสมาชิกในทีมงาน การไว้วางใจกระจายอำนาจให้แก่สมาชิกในทีมงาน การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง ความสามารถในการพัฒนาทีมงานและการบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมงาน

ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ จะต้องมีความสามารถในการพิจารณาเห็นปัญหา ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นได้ เห็นความแตกต่างของปัญหาต่างๆ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ทีมงานเผชิญ ระดมความคิดเห็นจากสมาชิกของทีมงานในการแก้ปัญหา การเปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและมีความสามารถในการตัดสินใจได้ทันเหตุการณ์

ทักษะในการชี้นำทีมงาน สนับสนุนและส่งเสริมสมาชิกในทีมให้ได้มีโอกาสแสดงบทบาทในการดำเนินงานให้ทีมงานบรรลุเป้าหมาย การให้ผู้ร่วมงานทราบความคาดหวังที่ผู้นำมีต่อสมาชิกของทีมและสิ่งที่สมาชิกของทีมงานสามารถจะพึงหวังได้จากผู้นำทีม การแจ้งให้สมาชิกในทีมงานทราบอย่างสม่ำเสมอถึงผลการทำงานของตน ความเต็มใจที่จะทำการเสี่ยงร่วมกับทีมในการตัดสินใจกระทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายของทีม และสามารถกระตุ้นให้บุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการทำงาน

ทักษะในการบริหารความขัดแย้ง สามารถจับประเด็นความขัดแย้งได้ ใช้และให้เหตุผล รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความคิดของตน สามารถฟัง ควบคุมอารมณ์ของตน วิเคราะห์ประเด็นที่ไม่ได้ขัดแย้งกันและตัดออกไป เลือกประเด็นความขัดแย้งที่สามารถพิจารณาได้ หลีกเลี่ยงคำพูดที่ทำให้ผู้ฟังเจ็บปวด การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมสัมพันธ์ภาพ เช่น การเล่นเกมร่วมกัน ทักษะศึกษาหรือเยี่ยมชมงานร่วมกัน และการร่วมทำบุญในวันสำคัญต่างๆร่วมกัน

- กิจกรรมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เช่น การประชุมร่วมกัน การอภิปราย และการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน/โครงการ ร่วมกัน



## สรุป

การสร้างทีมงานจะต้องมีความเข้าใจกระบวนการในการสร้างทีมประกอบด้วย 1. สำรวจและวิเคราะห์สภาพของทีมงาน 2. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน 3. กระบวนการพัฒนาทีมงาน 4. การประเมินผลการสร้างทีมงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ได้แก่ บุคคล งาน ทีมงาน และองค์กรหรือหน่วยงาน โดยจะต้องมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาทีมงานเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นเกิดประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ข้าราชการจะต้องพัฒนาทักษะพื้นฐานในการทำงานเป็นทีม ได้แก่

1. การติดต่อสื่อสาร
2. การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
3. การเป็นผู้นำ
4. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
5. การชี้แนะทีมงาน
6. การบริหารความขัดแย้ง

และหน่วยควรจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาในการทำงานเป็นทีมอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม

### 2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ช่วยให้มีการนำหลักมนุษยสัมพันธ์มาใช้ในกลุ่มและทีมงาน เช่น การรู้เรา รู้เขา เอาใจเขามาใส่ใจเรา งานของกลุ่มและทีมงานจะดำเนินไปด้วยดี

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

การทำงานเป็นทีมทำให้ได้ความคิดเห็นที่หลากหลาย การที่มีคนหลาย ๆ คนช่วยกันคิดจะทำให้เราได้แนวคิดที่หลากหลาย สามารถนำไปปรับใช้ได้มากขึ้น และทุกคนยังมีส่วนร่วมในการทำงานในการออกความคิดเห็นเพื่อค้นหาสิ่งที่ดีที่สุด

### 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

### 2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....*วราภ*.....

(นางลาวรรณ์ สุวรรณประภา)

ตำแหน่ง            นักสำรวจดินปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่.....*26*.....เดือน.....สิงหาคม...พ.ศ. ...2563...

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ



ลงชื่อ.....(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์).....

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*